

Základní škola Vidnava, okres Jeseník – příspěvková organizace	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>	Směrnice nabývá platnosti dne: 1.10.2018
		Vypracovala: 31.5.2018 Mgr. Miluše Malčíková
		Pedagogická rada projednala dne: 12.9.2018
		Školská rada projednala dne: 20.9.2018

### Identifikační údaje - Údaje o škole:

**NÁZEV ŠKOLY:** Základní škola Vidnava, okres Jeseník - příspěvková organizace

**ADRESA ŠKOLY:** Hrdinů 249, Vidnava, 79055

**JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY:** Mgr. Miluše Malčíková

**KONTAKT:** e-mail: reditel@zsvidnava.cz, web: www.zsvidnava.cz

**IČ:** 75029448

**RED-IZO:** 600150640

#### Zřizovatel

**NÁZEV ZŘIZOVATELE:** Město Vidnava

**ADRESA ZŘIZOVATELE:** Mírové náměstí 80, 79055 Vidnava

#### KONTAKT:

starosta@vidnava.cz

tel.: 584 435 185

### I. Všeobecná ustanovení

Tento školní řád, který vychází ze zákona 561/2004 Sb. (školní zákon), vyhlášky MŠMT č.78/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhl.č.64/2005 o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a dalších právních norem, specifikuje povinnosti žáků vytvářet svým chováním a vystupováním příznivé klima na škole a přispívat k šíření dobrého jména naší školy na veřejnosti. Dodatek ke školnímu řádu pak vymezuje práva vyplývající z Úmluvy o právech dítěte ( OSN 1989 – ČR 1993 ).

Žák se zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné základní mravní normy, zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto je žák povinen dbát toho, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých, aby svým jednáním nepoškozoval kohokoli druhého. Prvořadou povinností žáků je dosažení co nejlepších výsledků ve vzdělávání. Tento školní řád je závazný pro všechny žáky a pracovníky školy. Pro některé učebny a provozy školy jsou vydány samostatné řády.

### II. Poskytování a ochrana osobních dat

Protože škola vyhotovuje některé úřední doklady (např. vysvědčení, atd.) a podklady pro statistické účely jí nadřízených organizací, pracuje s osobními daty evidovanými ve školní matrice.

1. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli údaje nutné pro evidenci ve školní matrice (specifikované § 28 odst. 2 zákona 561/2004 Sb.)
2. Žák je povinen při jakékoliv změně údajů tuto skutečnost neprodleně nahlásit třídnímu učiteli, který ji zanese do školní matriky.
3. Žák má právo na ochranu osobních dat. Škola smí používat svěřená data jen k vlastním úředním potřebám a pro statistické účely jí nadřízených organizací v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

<p>Základní škola Vidnava, okres Jeseník – příspěvková organizace</p>	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>	Směrnice nabývá platnosti dne: 1.10.2018
		Vypracovala: 31.5.2018 Mgr. Miluše Malčíková
		Pedagogická rada projednala dne: 12.9.2018
		Školská rada projednala dne: 20.9.2018

### III. Základní vymezení vztahů mezi žáky a všemi zaměstnanci školy

1. Žáci školy vždy ve škole i na akcích pořádaných školou dodržují zásady slušného chování ve vztahu ke spolužákům a všem ostatním osobám. Respektují a plní pokyny všech pedagogů a ostatních pověřených osob, jež se týkají výuky, organizace, bezpečnosti a dobrých mezilidských vztahů. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
2. Všichni pracovníci školy jsou povinni respektovat důstojnost žáků a jejich chování k žákům musí být přiměřené věku a okolnostem.
3. Všichni pracovníci školy udržují vzájemné korektní pracovní vztahy.

### IV. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

#### 1. Práva žáků

1. Žák má právo na slušné chování ze strany pedagogů, kteří jsou povinni respektovat jeho lidskou důstojnost.
2. Žák má právo na kvalitně vedenou výuku.
3. Žák má právo na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení, na veškeré informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Pokud žák, který neporušuje své studijní povinnosti, nerozumí probírané látce, má právo na základě vzájemné dohody na konzultaci u vyučujícího.
5. Žák má právo vyjadřovat vlastní názory ke skutečnostem týkajícím se učiva, výuky a výchovy ve škole. K rozhovoru s učitelem využívá dobu mimo výuku.
6. Žák má právo se kdykoli obrátit se svými připomínkami a návrhy na třídního učitele, anebo pracovníky školního poradenského pracoviště.
7. Žák má právo využívat služeb školního pedagogického pracoviště a kdykoli se obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy se žádostí o pomoc, radu či informaci.
8. Žák má právo být omluven ze zkoušení první den po více než týdenní absenci.
9. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

#### 2. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Získávat informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáka, které jim budou čtyřikrát ročně podávány na schůzkách k tomu svolaných i kdykoli jindy na základě předběžné telefonické domluvy s pedagogy. Za tímto účelem nesmí být narušeno vyučování.
2. Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
3. Na informace a poradenskou službu školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
4. Volit a být voleni do Školské rady.

Základní škola Vidnava, okres Jeseník – příspěvková organizace	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	Směrnice nabývá platnosti dne: 1.10.2018
		Vypracovala: 31.5.2018 Mgr. Miluše Malčíková
		Pedagogická rada projednala dne: 12.9.2018
		Školská rada projednala dne: 20.9.2018

### 3. Povinnosti žáků

1. Základní povinností každého žáka je docházet do školy pravidelně a včas (nejpozději 10 min. před začátkem vyučování) podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se výuky všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů.
2. Dodržovat školní řád (vnitřní řád) a předpisy a pokyny školy (školského zařízení) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. Po vstupu do budovy školy jsou žáci povinni se přezout a boty i svrchní oděv odložit v šatně. Po vyučování si žáci všechny své věci odnášejí domů. Pokud žák nemá patřičné přezutí, porušuje školní řád a základní pravidla hygieny a bezpečnosti. Veškeré své věci smějí žáci ponechávat pouze na místech k tomu určených (žákovská šatna, šatna ŠD, šatny v tělocvičně v době výuky TV). Mimo tato místa nesmějí žáci ponechávat své věci bez dozoru, škola neodpovídá za jejich zcizení nebo poškození.
5. Po zvonění na začátku vyučovací hodiny neopouštějí žáci třídu, sedí dle zasedacího pořádku a čekají na příchod učitele. Do všech předmětů jsou povinni nosit žákovskou knížku a tuto pravidelně nejméně 1 x týdně předkládat zákonným zástupcům ke kontrole, což zákonný zástupce stvrdí svým podpisem. Dále je povinen nosit všechny příslušné pomůcky a učebnice na vyučování dle pokynů jednotlivých vyučujících.
6. Vyučuje-li se v odborné učebně, žáci jsou odváděni do učebny a zpět do své třídy vyučujícím učitelem.
7. Během přestávek nejsou dovoleny návštěvy žáků z jiných tříd, ani pobyt žáků v jiných prostorách školy než na patře, kde je kmenová třída. Žáci mohou opustit své patro pouze se souhlasem učitele. Během vyučování je zakázáno chodit do prostoru šaten. V době 10-ti minutových přestávek žák opouští třídu jen ve zcela nezbytných případech.
8. Po ukončení výuky odcházejí žáci na pokyn učitele a za jeho dozoru do šatny. Pokud se žáci stravují ve školní jídelně, jsou povinni se řídit řádem školní jídelny.
9. Do školy je zakázáno nosit oblečení a předměty, které propagují fašismus a rasismus.
10. Žákům je přísně zakázáno opouštět budovu školy v průběhu vyučování a o přestávkách. Porušení tohoto zákazu bude postiženo kázeňsky.
11. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, zákonný zástupce žáka písemně požádá o předběžné uvolnění:
  - a) na 1 hod. u příslušného učitele
  - b) na 1 den u třídního učitele,
  - c) na delší dobu u ředitele školy (s vědomím třídního učitele).
12. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Po ukončení absence je žák povinen předložit písemnou omluvu v žákovské knížce nejpozději druhý den po příchodu do školy. Pokud tak neučiní, bude jeho absence považována za neomluvenou. V odůvodněných případech si škola vyhrazuje právo ověřit nepřítomnost žáka u patřičných organizací či institucí.
13. Pozdní příchody do výuky jsou považovány za absenci. Za opakované pozdní příchody může být žák kázeňsky potrestán a pozdní příchod nemusí být třídním učitelem omluven.

Základní škola Vidnava, okres Jeseník – příspěvková organizace	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	Směrnice nabývá platnosti dne: 1.10.2018
		Vypracovala: 31.5.2018 Mgr. Miluše Malčíková
		Pedagogická rada projednala dne: 12.9.2018
		Školská rada projednala dne: 20.9.2018

14. Žák nebo jeho zákonný zástupce neprodleně informují třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání.
15. Žák se zdržuje ve škole pouze v době vyučování, žákům je umožněn vstup do školy nejdříve 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 5 minut před začátkem odpoledního vyučování.
16. V případě výskytu pedikulózy (přítomnost živých vši) je zákonný zástupce povinen neodkladně zajistit léčbu, tj. odvšivení dítěte.

#### 4. Povinnosti žáků konajících službu ve třídě

1. Služba je stanovena třídním učitelem.
2. Služba dohlíží na pořádek ve třídě, maže tabuli, zajišťuje křidu a případně pomůcky. Na konci vyučování v dané třídě dohlíží na zvednutí židlí a celkový úklid třídy.
3. Služba hlásí nepřítomnost vyučujícího ve třídě nejpozději do deseti minut po začátku vyučovací hodiny zástupci ředitele nebo na sekretariátě školy.
4. Třídním učitelem určení žáci nosí třídní knihu do odborných učeben a zajišťují její předávání mezi skupinami.

#### 5. Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

1. Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
3. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

Prevence proti záškoláctví.

Při počtu nad 10 neomluvených hodin svolává ŘŠ výchovnou komisi školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci.

V případě, že neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Postup školy při počtu neomluvené absence:

1-6 hodin napomenutí TU

7-10 důtka TU

11-15 důtka ŘŠ

16-25 2. stupeň z chování

26 a více 3. stupeň z chování

5. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Základní škola Vidnava, okres Jeseník – příspěvková organizace	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	Směrnice nabývá platnosti dne: 1.10.2018
		Vypracovala: 31.5.2018 Mgr. Miluše Malčiková
		Pedagogická rada projednala dne: 12.9.2018
		Školská rada projednala dne: 20.9.2018

## 6. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## 7. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
2. Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
3. Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
6. Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## 8. Chování žáků ve škole

1. Do tělesné výchovy jsou žáci povinni převlékat se do cvičebního úboru a přezouvat se do náležité sportovní obuvi. Přezůvky a sportovní obuv nesmí zanechávat jakékoliv stopy na podlaze.
2. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy či ostatním žákům, jakož i sebemenší projevy šikany, se vždy považují za závažné porušení školního řádu a následně mohou být řešeny v souladu s právním řádem ČR.
3. Žák odpovídá za čistotu svého pracovního místa..
4. Před odchodem ze třídy (i laboratoře a odborné učebny) jsou žáci povinni uklidit své pracovní místo, na konci vyučování v dané třídě dát židle na lavice.
5. Školní výpočetní a informační techniku nesmí žák zneužívat k jiným než vzdělávacím cílům. Během vyučování i po vyučování je zakázáno propagovat pornografii a jakékoli formy násilí.
6. Žákům je zakázáno používání mobilních telefonů, tabletů a dalších audio a video zařízení v době vyučování, tzn. ve všech hodinách i o přestávkách (zařízení budou vypnuta, ne jen zvonění). Povoleno jsou mobilní telefony v době do 7:50 h a v době polední přestávky (mimo školní jídelnu). V době vyučování může žák pracovat s výše uvedenou technikou pouze s výslovným souhlasem pedagoga.

Základní škola Vidnava, okres Jeseník – příspěvková organizace	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	Směrnice nabývá platnosti dne: 1.10.2018
		Vypracovala: 31.5.2018 Mgr. Miluše Malčíková
		Pedagogická rada projednala dne: 12.9.2018
		Školská rada projednala dne: 20.9.2018

7. Jestliže žák nesplnil uložený úkol nebo zapomněl potřebnou pomůcku do vyučování, je povinen se vyučujícímu omluvit na začátku hodiny. Při opakovaném zapominání bude žáku uděleno:
  - napomenutí třídního učitele, je-li četnost zapomenutí 10krát až 19krát,
  - důtka třídního učitele, je-li četnost zapomenutí 20krát až 29krát,
  - důtka ředitele školy, je-li četnost zapomenutí 30krát a více.
8. V průběhu vyučování neopouštějí žáci bez svolení třídního učitele areál školy. Žáci jsou povinni v průběhu výuky a o přestávkách zdržovat se v místech k tomu určených. Při pobytu ve školní jídelně žák zachovává všechna pravidla kulturního stolování, řídí se řádem školní jídelny a pokyny dozoru a pracovníků kuchyně. Všichni jsou povinni dodržovat časový rozvrh stravování jednotlivých tříd.
9. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě a na nezbytně nutnou dobu.
10. Žákům je zakázáno otevírat dveře spolužákům, rodičům žáků i cizím osobám. Pokud v prostorách školy potká cizí osobu, neprodleně toto oznámí nejbližšímu zaměstnanci školy.
11. Žákům je zakázáno v prostorách školy provozovat jakékoliv hazardní hry – hry s možností finanční či věcné výhry, ať už formou fyzickou (např. karetní hry) nebo formou on-line prostřednictvím mobilních zařízení či jakékoliv IC techniky.

## V. Provoz a vnitřní režim školy

### 1. Režim činnosti ve škole

1. provozní doba: v době pravidelného vyučování od 7:00 hod. do 15:30 hod
2. začátek vyučování
  - dopolední: v 8:00 hod. (mimořádně v 7:00 hod.)
  - odpolední: dle aktuálního rozvrhu hodin
3. konec vyučování: nejpozději v 15:20 hod. při odpoledním vyučování, jinak dle rozvrhu
4. vyučovací hodina:
  - 1. vyučovací hodina 8:00-8:45
  - 2. vyučovací hodina 8:55-9:40
  - 3. vyučovací hodina 10:00-10:45
  - 4. vyučovací hodina 10:55-11:40
  - 5. vyučovací hodina 11:50-12:35
  - 6. vyučovací hodina 12:45-13:30
5. přestávky: po 2. vyučovací hod. je 20-ti minutová přestávka, zbylé přestávky v dopoledních hodinách trvají 10 minut., polední pauza je 40-ti minutová (končí-li dopolední blok 5. vyuč. hodinou, tj. ve 12:35) nebo 45-ti minutová (končí-li dopolední blok 4. vyuč. hodinou, tj. v 11:40), přestávky během odpoledního vyučování jsou 5-ti minutové.
6. počet hodin: v jednom sledu může žák absolvovat 6 vyučovacích hodin
7. stravování: žáci mají oběd zajištěn ve školní jídelně, obědy se vydávají od 11:45 hod. do 13:45 hod.; režim v jídelně upravuje řád školní jídelny
8. pitný režim: je zajištěn individuálně

<p>Základní škola Vidnava, okres Jeseník – příspěvková organizace</p>	<h1>ŠKOLNÍ ŘÁD</h1>	Směrnice nabývá platnosti dne: 1.10.2018
		Vypracovala: 31.5.2018 Mgr. Miluše Malčiková
		Pedagogická rada projednala dne: 12.9.2018
		Školská rada projednala dne: 20.9.2018

## 2. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem nebo i zaměstnancem, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akci schválí ředitel školy prostřednictvím hlášenky, kterou předkládá vedoucí akce 2 dny před jejím uskutečněním a kde jsou uvedeny všechny podstatné údaje o plánované akci.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Součástí vzdělávání jsou také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.
6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.
7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## VI. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví, školní řád, vnitřní řád a ostatní předpisy a pokyny, a to ve škole i na akcích pořádaných školou mimo prostory školy. Zvláště dodržují provozní řády odborných učeben a laboratoří, tělocvičny, školního hřiště, dále předpisy o bezpečnosti na exkurzích, kurzech, výletech a při dalších činnostech. Dbají pokynů všech pracovníků školy.
2. Ve škole, v okolí školy a na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje, užívat drogy či jiné omamné látky a je zakázáno mít při sobě předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz. Přechovávání, distribuce, užívání návykových látek ve škole a na školních akcích, jakož i požívání alkoholických nápojů je hodnoceno jako velmi závažné porušení školního řádu.
3. Žákům je zakázáno při pobytu ve škole v době vyučování, na akcích pořádaných školou požívat nápoje obsahující návykové látky (zejména: kofein, taurin, guarana, L-karnitin, Glukoronolakton, atd.).

Základní škola Vidnava, okres Jeseník – příspěvková organizace	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	Směrnice nabývá platnosti dne: 1.10.2018
		Vypracovala: 31.5.2018 Mgr. Miluše Malčíková
		Pedagogická rada projednala dne: 12.9.2018
		Školská rada projednala dne: 20.9.2018

4. Každý úraz či poranění, který se žákovi stane během pobytu ve škole, při výuce, o přestávce či na akci pořádané školou, je žák povinen ihned ohlásit vyučujícímu či osobě pověřené dohledem. Na pozdní hlášení úrazu nebude brán zřetel.
5. Při chůzi po schodišti jsou žáci povinni dbát zvýšené opatrnosti. Rovněž je žákům zakázáno jakkoliv manipulovat s okny, sedět či vylézat na parapety a přibližovat se k oknům.
6. Žákům je zakázáno zdržovat se ve vnitřních prostorách v době mimo vyučování.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, chránit žáky před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

## **VII. Zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Žáci nesmí nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce ani větší obnosy peněz. Za poškození či ztrátu škola neodpovídá. Při ztrátě věcí ze žákovské šatny či z šatny TV v době vyučování ihned ohlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli a vyplní s ním neprodleně protokol o ztrátě věcí na sekretariátu školy.
4. Za finanční částky donesené žáky do školy škola neodpovídá. V odůvodněných případech mají žáci možnost uložit si vyšší finanční částku po dobu výuky u třídního učitele, ten následně uloží do školního trezoru.
5. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
6. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

## **VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků, včetně výchovných opatření, jsou zpracována v Pravidlech hodnocení průběhu výsledků vzdělávání a chování, zásady sebehodnocení žáků, která jsou nedílnou součástí tohoto Školního řádu.

Ve Vidnavě 31. 5. 2018

Mgr. Miluše Malčíková  
ředitelka školy



Základní škola Vidnava, okres Jeseník – příspěvková organizace	<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	Směrnice nabývá platnosti dne: 1.10.2018
		Vypracovala: 31.5.2018 Mgr. Miluše Malčiková
		Pedagogická rada projednala dne: 12.9.2018
		Školská rada projednala dne: 20.9.2018

### Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitelka školy, zástupce ředitelky školy
2. Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 1.9.2017, jeho uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
3. Školní řád byl schválen školskou radou dne 20.9.2018
4. Směrnice nabývá platnosti dnem :1.10.2018
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 12.9.2018.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ,seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu v žákovských knížkách, školní řád je pro ně zpřístupněna na webových stránkách školy, v ředitelně školy a v prostorách školy- přízemí