

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VIDNAVA,

okres Jeseník – příspěvková organizace,

Hrdinů 249, Vidnava 790 55

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

O B S A H :	I.	Údaje o zařízení
	II.	Legislativa
	III.	Provozní doba
	IV.	Výše stravného
	V.	Placení stravného
	VI.	Přihláška ke stravování a Průkaz strávnicka
	VII.	Odhlášky ze stravování, vyúčtování na konci školního roku
	VIII.	Doba prázdnin, mimořádného ředitelského volna, výlety a školní akce
	IX.	Jídelní lístek
	X.	Označování alergenů v jídelním lístku
	XI.	Pedagogický dozor v jídelně
	XII.	Řád školní jídelny pro žáky
	XIII.	Úklid školní jídelny
	XIV.	Dotazy, připomínky

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ:

NÁZEV ZAŘÍZENÍ:	Základní škola Vidnava, okres Jeseník - příspěvková organizace,
ADRESA:	Hrdinů 249, Vidnava, 790 55
IČO:	750 29 448
TELEFON :	584 435 198 škola 588 886 622 školní jídelna /záznamník/
E-MAIL:	skolnijidelna@zsvidnava.cz
WEB:	http://www.zsvidnava.cz/ https://www.facebook.com/sjvidnava?ref_type=bookmark
ZŘIZOVATEL:	Městský úřad Vidnava, Mírové nám. 80, Vidnava, 790 55, IČO 00 33 35 85
VZNIK PŘÍSP. ORGANIZACE:	1. 1. 2003
ŘEDITEL ŠKOLY:	Mgr. Miluše Malčíková
VEDOUcí ŠJ:	Lenka Polášková
KUCHAŘKY:	Monika Magyaricsová Miroslava Šmedková
OBLAST ČINNOSTÍ:	školní stravování žáků ZŠ závodní stravování - zaměstnanci ZŠ doplňková činnost – cizí strážníci
KAPACITA ŠJ:	350 jídel (85 míst v jídelně)
BANKOVNÍ SPOJENÍ ŠJ:	276 186 774/0300 ČSOB

II. LEGISLATIVA

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby stravující se ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce

Provoz školní jídelny se řídí:

Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (rozsah služeb, úplata za školní stravování, výživové normy, finanční limity dle věkových skupin strážníků)

Zákonem č. 561/2004 Sb. školský zákon ve znění pozdějších předpisů
hygienickými předpisy – Nařízení Evropského parlamentu a Rady /ES/ č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhláškou Ministerstva zdravotnictví č. 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška 137/2004, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Dále **vyhláškou č. 84/2005 o nákladech na závodní stravování** se změnami danými vyhláškou č. 94/2006 a č. 17/2008.

Ve školní jídelně je zaveden systém kontrolních kritických bodů HACCP a ročně je prováděn vnější audit HACCP.

Provoz školní kuchyně se řídí **Vnitřním řádem školní kuchyně**.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, dodržování spotřebního koše vybraných potravin a dle Nutričního doporučení Ministerstva zdravotnictví.

III. PROVOZNÍ DOBA

Provozní doba	6.30 – 14.10
Výdej do jídlonosičů pro cizí strážníky a nemocné děti a stravování tzv. cizích strážníků přímo ve ŠJ	11.00 – 11.45
Výdejní doba pro žáky a zaměstnance školy	11.45 – 13.45

UPOZORNĚNÍ! Neručíme za zdravotní nezávadnost jídel odnášených ve vlastních jídlonosičích. Jídlo odnášené v jídlonosičích je určeno k přímé spotřebě do 4 hodin od jeho dohotovení tj. **maximálně do 14.30 hod** a po celou dobu výdeje musí být uchováváno při teplotě +70° C. Je zakázán odběr do skleněných nádob!

Dětem vydáváme oběd do jídlonosičů pouze 1. den jejich náhlé nepřítomnosti ve škole /za zvýhodněnou cenu/, další dny odebírání do jídlonosičů je nutné dohodnout s vedoucí ŠJ /za plnou cenu/ nebo řádně odhlásit.

Jídlonosiče se ukládají do vyčleněného regálu umístěného v jídelně.

Stravování zaměstnanců školy probíhá u samostatně vyčleněných stolů.

Vedení školy dbá na to, aby žáci přicházeli na oběd postupně dle stanoveného rozvrhu, aby žáci nepřicházeli na oběd pozdě /výdej do 13:45 hodin/ a také ve velkých skupinách (nedostatek míst u stolu – 85 osob).

Jakékoliv změny v rozvrhu je nutné nahlásit vedoucí ŠJ nejpozději den předem a projednat s ní případnou změnu režimu výdeje jídel.

IV. VÝŠE STRAVNÉHO

Žák ZŠ má v době svého pobytu ve škole nárok na 1 oběd ve výši finančního normativu na potraviny tj. **za zvýhodněnou cenu**. První den **neplánované** nepřítomnosti žáka ve škole se považuje za pobyt ve škole. Další dny nepřítomnosti ve škole si může žák odebrat oběd pouze za tzv. **plnou cenu** (včetně režijních nákladů). Výše finančního normativu na potraviny se stanoví dle cen potravin na trhu a musí být v souladu s rozpětím finančních normativů stanovených v příloze č. 2 vyhl. č. 107/2005 ve znění pozdějších předpisů.

Vždy na začátku školního roku jsou žáci zařazováni do 3 základních skupin dle dosaženého věku v daném školním roce. Školní rok začíná 1.9. a končí 31.8. následujícího roku.

Současné ceny stravného od 1. 9. 2024:

skupina strážníků	zvýhodněná cena 1 porce	plná cena za 1 porci	hmotnost 1 porce masa	koeficient přepočtu ost.potravin
7-10 let	34,- Kč	74,- Kč	60 g	0,6
11-14 let	37,- Kč	77,- Kč	70 g	0,7
15-18 let	40,- Kč	80,- Kč	80 g	0,8
zaměstnanec ZŠ	35,- Kč	86,- Kč	100 g	1
důchodci školy	X	75,- Kč	100 g	1
praktikant SŠ pracovníci na dohodu	46,- Kč	86,- Kč	100 g	1
cizí strážníci	x	86,- Kč	100 g	1

Při normování množství surovin a velikosti porcí jsou používány „Receptury pokrmů pro školní stravování“ a vlastní receptury.

V tabulce výše je uvedena hmotnost porce syrového masa. Na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školy je umístěna tabulka „**Množství pokrmů**“, ve které je uvedeno množství jednotlivých uvařených pokrmů na jednu porci dle věkové kategorie - Informace dle §9a odst. 1 písm. c) Zákona č. 110/1997 Sb.

Zaměstnanci ZŠ a důchodci školy náleží příspěvek z FKSP na závodní stravování dle Kolektivní smlouvy (nyní 11,- Kč). Zaměstnanec ZŠ, student na praxi a pracovníci na dohodu mají nárok na stravování za zvýhodněnou cenu **pouze v době svého pobytu na pracovišti**, kdy musí odpracovat **nejméně 3 hodiny**. Zaměstnanec ZŠ nemá nárok na zvýhodněnou cenu oběda v době dovolené, nemoci nebo pokud je vyslán na pracovní cestu a je mu vyplaceno stravné. Zaměstnanec školy se svým podpisem v „Žádosti o příspěvek z FKSP“ zavazuje hlásit vedoucí ŠJ veškeré změny, které mají vliv na výši stravného. Pokud si stravu včas neodhlásí, je povinen doplatit plnou cenu oběda, i když si oběd neodebere.

Výše uvedené ceny stravného se mohou měnit v důsledku zvýšení cen potravin nebo zvýšení režijních nákladů. Vždy na začátku kalendářního roku (nejpozději v únoru) nebo dle potřeby se přepočítává kalkulace ostatních nákladů. Strávníci jsou na změny výše stravného upozorňováni nejpozději 1 den před placením stravného.

V. PLACENÍ STRAVNÉHO

BEZHOTOVOSTNÍ PLATBY – INFORMACE PRO STRÁVNÍKY:

Prosíme naše strávnický, aby preferovali bezhotovostní placení.

ČÍSLO ÚČTU PŘÍJEMCE – ZŠ VIDNAVA, ŠKOLNÍ JÍDELNA = 276 186 774/0300

A/ Svolení k inkasu:

U své banky nebo prostřednictvím internetového bankovníctví si vyřídíte povolení k inkasu ze svého účtu na účet školy. Doporučený max. finanční limit 700 Kč/1 žáka.

K 25. dni každého měsíce si jídelna vezme z Vašeho účtu aktuální částku stravného k placení na další měsíc dopředu (odečteme případné odhlášky). Pokud platba nebude provedena - budete informováni a zaplatíte hotově nebo pošlete na účet školy. Žák je trvale přihlášen po celou dobu školního roku.

B/ Trvalým příkazem z vašeho účtu

zřídíte si trvalý příkaz k 25. dni v měsíci u své banky a budete měsíčně posílat zálohy na měsíc dopředu (žáci 7-10 let – **680,- Kč**, žáci 11-14 let – **740,- Kč**, žáci 15 a více – **800,- Kč**). V červnu neplatit! Žák je trvale přihlášen po celou dobu školního roku.

Do zprávy pro příjemce napište jméno žáka a třídu a vyplňte variabilní symbol (č. průkazu)!!!

C/ Jednorázovým příkazem z vašeho účtu:

Měsíčně pošlete na účet školy k 25. dni v měsíci aktuální částku dle stravovacích dnů následujícího měsíce x cena stravného (žáci 7-10 let = **34,- Kč**, žáci 11-14 let **37,- Kč**, žáci 15 a více **40,- Kč**). Částka musí být **připsána na účet školy nejpozději poslední den v měsíci**, jinak nebudete další měsíc přihlášení. Aktuální částky zveřejníme k 25. dnu v měsíci na webu školy (u jídelníčku) nebo na facebooku ŠJ.

Můžete si částku ponížit i o odhlášené obědy nebo poslat částku na 2 měsíce dopředu. V tom případě si však musíte sami hlídat, aby vaše dítě mělo na účtu dostatek financí. Jestliže nebudete mít potřebnou hotovost, bude vaše dítě odhlášeno ze stravování.

Do zprávy pro příjemce napište jméno žáka a třídu a vyplňte variabilní symbol (č. průkazu)!!!

D/ Hotově – v kanceláři ŠJ ve vymezených hodinách poslední dva pracovní dny v měsíci.

Informaci o placení stravného najdete na vstupních dveřích budovy školní družiny, na webových stránkách školy a na facebooku školní jídelny.

Bezhotovostní i hotovostní platby budou žákům zapsány do „Průkazu strávnicka“, aby svou platbu mohli prokázat u výdejního okénka a bylo jasné, jak velká porce jim náleží.

Doporučujeme provádět bezhotovostní platby k 25. dni každého měsíce – poslední v květnu. Platby musí být připsány na účet školy nejpozději poslední den v měsíci, aby se mohlo vaše dítě stravovat v následujícím měsíci.

U bezhotovostního placení musíte uvést **variabilní symbol** (na požádání vám ho sdělíme, je uvedeno v Průkazu strávnicka – průkaz číslo) a do zpráv pro příjemce **vždy napište jméno dítěte a třídu!!!** Posílejte platby na každé dítě v rodině zvlášť. Veškeré změny ve způsobu placení stravného hlase vedoucí ŠJ. Nezapomínejte na včasné odhlášení ze stravování.

Pokud se Vaše dítě bude chtít stravovat za tzv. plnou cenu v době nepřítomnosti ve škole, musíte to oznámit vedoucí ŠJ, která s vámi dohodne způsob zaplacení doplatku.

Přeplatky stravného Vám budou vráceny zpět na účet nebo hotově na začátku července, případně na vyžádání. Na vlastní žádost Vám vystavíme doklad o provedených bezhotovostních platbách.

Zaměstnanci školy hradí stravné formou srážky ze mzdy nebo hotově v kanceláři vedoucí ŠJ. Zaměstnanec je automaticky přihlášen po celou dobu školního roku, pokud si stravu sám neodhlásí. Je povinen hlásit jakékoliv změny mající vliv na výši stravného.

Organizace platí fakturou dle počtu skutečně odebraných obědů. Je s nimi uzavírána smlouva k odběru obědů. Cizí strávnicki hotově, ale je možné i bezhotovostně.

Některým žákům jsou obědy hrazeny z dotací „Obědy pro děti“

VI. PŘIHLÁŠKA KE STRAVOVÁNÍ A PRŮKAZ STRÁVNÍKA

Na základě vyplnění „Přihlášky ke stravování“ je žákům vystaven tzv. „Průkaz strávnicka“. Průkaz strávnicka je doklad, který jsou povinni všichni žáci předložit u výdejního okénka. Pokud žák průkaz nepředloží, kuchařka mu vydá oběd jedine se souhlasem vedoucí ŠJ. Jsou do něj zaznamenávány hotovostní i bezhotovostní platby a odhlášky. Není přípustné, aby strávnick do něho cokoliv zaznamenával. Dojde-li ke ztrátě, vedoucí ŠJ vystaví bezplatně nový. Novým strávnickům jsou k Přihlášce ke stravování předány „Pokyny pro přihlášené strávnicky“, které jsou zveřejněny i na webových stránkách školy – informace ŠJ

VII. ODHLÁŠKY ZE STRAVOVÁNÍ, VYÚČTOVÁNÍ NA KONCI ŠKOLNÍHO ROKU

Odhlásování strávnicka ze stravování se provádí:

- **osobně den předem** v kanceláři ŠJ do 13:00 h (*případně u kuchařek*)
- **telefonicky 588 886 622** – záznamník do 7:00 daného dne – *neposílejte SMS*
- **email** skolnijidelna@zsvidnava.cz do 7:00 ráno /*pokud nepřijde odpověď*- *volejte /*

Na pozdější odhlášky již nemůžeme reagovat – strava již nebude odhlášena.

Pokud se strávnick nestihne odhlásit v daném termínu, může si oběd vyzvednout do vlastního jídlonosiče v době 11.00 -11.45 h.

Pro evidenci a kontrolu je vhodné při odhlásování předložit Průkaz strávnicka, do kterého vedoucí ŠJ vyznačí odhlášené dny. Při případných nesrovnalostech v odhlásování stravného je rozhodující záznam odhlášek v Průkazu strávnicka.

Peníze za odhlášky se vrací při placení na další měsíc. Poslední týden v červnu vracíme hotově odhlášky za červen. U bezhotovostního placení vracíme odhlášky za červen na účet strávnicka začátkem července. Na vlastní žádost vystaví vedoucí ŠJ doklad – přehled o bezhotovostních platbách stravného za daný školní rok.

Zájemcům o trvalé odhlášení ze stravy jsou peníze vráceny i v průběhu měsíce – v pracovních dnech v kanceláři vedoucí ŠJ

VIII. DOBA PRÁZDNIN, MIMOŘÁDNÉHO ŘEDITELSKÉHO VOLNA, ŠKOLNÍCH VÝLETŮ A JINÝCH ŠKOLNÍCH AKCÍ

V době prázdnin a ředitelského volna jsou všichni žáci automaticky odhlášeni. V této době mohou žáci odebírat obědy pouze za plnou cenu a musí si je předem nahlásit u vedoucí ŠJ. Ostatní stravníci /včetně zaměstnanců školy/ si musí stravu v těchto dnech odhlásit individuálně. V případě, že ŠJ nevaří, každý stravník je automaticky odhlášen.

Účastní-li se žáci jednodenního školního výletu nebo jiných akcí pořádaných školou, je to považováno jako pobyt ve škole a žáci mají nárok na oběd za zvýhodněnou cenu, pokud se vrátí před koncem výdejní doby obědů. Případné odhlášení stravy v těchto případech si musí provést jednotlivě.

IX. JÍDELNÍ LÍSTEK

V pátek ráno je vyvěšován jídelníček na příští týden na nástěnce u vchodu do kanceláře vedoucí ŠJ a na webových stránkách <http://www.zsvidnava.cz/>, ale i na:

https://www.facebook.com/sjvidnava?ref_type=bookmark

V přízemí a I. poschodí ve škole je jídelníček vyvěšen nejpozději v pondělí dopoledne.

Při tvorbě jídelníčku se musíme řídit Spotřebním košem, doporučenou pestrostí stravy Ministerstva zdravotnictví a finančním limitem na nákup potravin.

Spotřební koš vychází z dosud platných doporučených výživových dávek, je uveden ve vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, MŠMT ČR, ve znění pozdějších předpisů. Je závazný a podléhá kontrole České hygieny, České školní inspekce a zřizovatele. Stanovuje, jaké výživové požadavky mají splňovat jídla podávaná ve školní jídelně. Legislativně jsou stanoveny určité skupiny potravin a jejich doporučená spotřeba na žáka a den.

Výpočtem spotřebního koše pak jídelna dokumentuje, jak tato doporučení plní.

Počítá se za měsíční období v hodnotách „jak nakoupeno“.

Sledované potraviny ve spotřebním koši:

- | | |
|-------------------|---------------|
| 1. Maso | 6. Cukry |
| 2. Ryby | 7. Zelenina |
| 3. Mléko | 8. Ovoce |
| 4. Mléčné výrobky | 9. Brambory |
| 5. Tuhy | 10. Luštěniny |

Měli bychom si uvědomit, že školní jídelna je součástí vzdělávacího zařízení a spolupodílí se na formování stravovacích návyků a na výchově ke zdraví. Žák základní školy, který odebírá oběd, pokryje 35% doporučené denní dávky potravin. Jedním jídlem ve školní jídelně nemohou být zabezpečeny všechny potřebné živiny v optimálním množství. Rozhodující vliv na stav výživy dětí má domácí stravování.

X. OZNAČOVÁNÍ ALERGENŮ V JÍDELNÍM LÍSTKU

Označování alergenů je legislativně stanoveno na datum od 13.12.2024.

Seznam potravinových alergenů, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice 1169/11 EU článek 21 a Vyhl. 368/2005 Sb.:

- 1) Obiloviny obsahující lepek (pšenice, žito, ječmen, oves, špalda)
- 2) Koryši a výrobky z nich
- 3) Vejce a výrobky z nich
- 4) Ryby a výrobky z nich
- 5) Podzemnice olejná (arašídy) a výrobky z nich
- 6) Sójové boby (sója) a výrobky z nich
- 7) Mléko a výrobky z něj
- 8) Skořápkové plody a výrobky z nich (všechny druhy ořechů)
- 9) Celer a výrobky z něj
- 10) Hořčice a výrobky z ní
- 11) Sezamová semena (sezam) a výrobky z nich
- 12) Oxid siřičitý a siřičitany (např. sušené meruňky)
- 13) Vlčí bob (lupina) a výrobky z něj
- 14) Měkkýši a výrobky z nich

ZPŮSOB ZNAČENÍ ALERGENŮ V NAŠÍ JÍDELNĚ:

V jídelním lístku je číslo alergenu dle výše uvedeného seznamu, který daný pokrm obsahuje. V blízkosti jídelního lístku je vyvěšen SEZNAM ALERGENŮ s označením čísla, které je přeneseno na jídelní lístek. Seznam je také umístěn nad jídelníčkem na stránkách <http://www.zsvidnava.cz/> (alergeny ve stravě).

U P O Z O R N Ě N Í

Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou a má pouze funkci informační jako každý výrobce potravin a pokrmů. Není možné se při výrobě velkého počtu jídel věnovat strážníkům s potravinovou alergií jednotlivě. Tuto skutečnost si musí každý strážník uhlídat sám.

XI. PEDAGOGICKÝ DOZOR V JÍDELNĚ

Rozpis dozoru v jídelně sestavuje ředitel školy na každý školní rok nebo při změně rozvrhu. Je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a časově vymezen. Vychovatelky školní družiny konají dozor nad žáky u svého oddělení.

Dohlížející pracovníci zejména:

- a) sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření,...), v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci. Velikost porcí lze zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy,...); Seznam „Množství pokrmů“ je vyvěšen na nástěnce školní jídelny.
- b) sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu;
- c) sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.
- d) zamezují vstupu rodičů žáků a cizím osobám do jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky a cizí strážníky probíhá v časově oddělené době před výdejem obědů pro žáky školy – od 11:00 do 11:45 h .
- e) sledují dodržování jídelníčku;

- f) sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, tácu;
- g) regulují osvětlení a větrání;
- h) dohlíží nad samoobslužným výdejem polévky a dodržování hygienických pravidel a bezpečností žáků /riziko opaření/.
- i) sledují odevzdávání nádobí strážníky, kteří odkládají celé podnosy. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení;
- j) poslední dohled po skončení provozu zavírá v jídelně okna, vypíná osvětlení.
- k) pokud dojde k potřísnění podlahy nebo rozbití nádobí, pedagogický dozor požádá personál kuchyně o úklid, aby nedošlo k případnému poranění nebo uklouznutí.
- l) strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojíždění. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny -jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách.
- m) je zakázáno vynášet nádobí či příbory z prostor školní jídelny.
- n) pedagogický pracovník nesmí konzumovat jídlo v době vykonávání pedagogického dozoru.

XII. ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY PRO ŽÁKY

1. Obědy se žákům vydávají od 11.45 do 13.45 hod.
2. Menší žáci přihlášení do školní družiny jsou ze školy na oběd odváděni vychovatelkami ŠD, ostatní žáci přicházejí s pedagogickým pracovníkem. Pokud mají odpolední vyučování, jsou odváděni pedagogickým pracovníkem zpět do školy.
3. Žáci jsou povinni odložit si své věci do polic v šatně, kabáty pověsit na věšáky. K dispozici mají i umývárnu s teplou vodou a mýdlem na umytí rukou před jídlem. V jídelně není dovoleno sedět v kabátech či bundách nebo je přehazovat přes opěradlo židle.
4. Při čekání na výdej jídla zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
5. Žák je povinen každý den u výdejního okýnka předložit Průkaz strážníka a dodržovat základní pravidla stanovená v pokynech pro přihlášené strážníky
6. Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě.
7. Žáci mají zakázáno vynášet z jídelny zbytky jídel, nádobí apod.
8. Pokud žák použije zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům ŠJ, může být po dohodě s ředitelem školy vyloučen ze školního stravování.

XIII. ÚKLID ŠKOLNÍ JÍDELNY

Pracovnice pověřená úklidem celé budovy školní družiny provádí každodenní úklid jídelny ještě před výdejem stravy dle Sanitačního plánu ŠJ. V době její nepřítomnosti jsou pracovnice školní kuchyně povinny provést úklid potřísněné podlahy či stolu a zamést střezy z rozbitého nádobí.

XIV. DOTAZY, PŘIPOMÍNKY

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka ZŠ.

Dotazy a připomínky ke školnímu stravování vám také zodpoví vedoucí ŠJ.

Vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce ŠJ a zveřejněn na webu ZŠ.

Novým strážníkům jsou k Přihlášce ke stravování předány „Pokyny pro přihlášené strážníky“, které jsou zveřejněny i na webových stránkách školy. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými ve Vnitřním řádu školní jídelny, pokyny ředitelky a příslušného zaměstnance.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.září 2024.

.
Vidnava, 1.září 2024

Zpracovala: Lenka Polášková
vedoucí ŠJ

Mgr. Miluše Malčíková
ředitelka ZŠ